

## GUIDA SULLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE NEGLI SCRUTINI DI FINE ANNO

### LINEE GUIDA PER UTENTI DI SEGRETERIA

Prima dell'inizio degli scrutini, sarà necessario controllare, su SETUP – D02 Parametri generali pagelle e pagelline, le *date di inizio scrutini finali e inizio inserimento esiti giudizi sospesi finali*.

Quando i docenti potranno iniziare a inserire i voti sul tabellone, sarà necessario aprire il periodo di competenza “**PAGELLA DI FINE ANNO**” nella *Sezione di preimpostazione dei parametri di inserimento automatico sia per amministratore che per professore* da SETUP – D02 Parametri generali pagelle e pagelline.

Nei parametri *Data di inizio e data di fine per calcolo ore di assenza* occorre impostare l'intero anno scolastico, in modo da permettere al sistema di calcolare la % di ore di assenza sul monteore totale (che non deve superare il 25%). Nei parametri *Data di inizio e data di fine per calcolo media voti* invece occorre impostare il periodo del II° quadrimestre/pentamestre.

La pagella ministeriale, comprensiva dei dati del I° quadrimestre, deve essere stampata dal pulsante **06 STAMPE – G4 e G5**.

È possibile inoltre, previa richiesta all'Assistenza, visualizzare sul tabellone le pagelle e i crediti pregressi, il curriculum e per le classi seconde le competenze.

### LINEE GUIDA PER UTENTI DOCENTI

A differenza del I° quadrimestre/trimestre, negli scrutini di fine anno occorre determinare l'esito dello studente (ammesso/non ammesso/giudizio sospeso). L'esito di fine anno viene calcolato automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti sul tabellone:

- AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA: tutti i voti caricati sul tabellone sono sufficienti, non sono stati assegnati corsi di recupero e lo studente non ha superato il 25% di ore di assenza sul monteore totale;
- AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA CON DEROGA: lo studente ha superato il 25% di ore di assenza sul monteore totale, ma tutti i voti caricati sul tabellone sono sufficienti e non sono stati assegnati eventuali corsi di recupero;
- GIUDIZIO SOSPESO: per tutti i voti insufficienti caricati sono stati assegnati corsi di recupero;
- NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA (per 25% di assenze): lo studente ha superato il 25% di ore di assenza sul monteore totale e tutti i voti del tabellone devono essere impostati a NESSUN VOTO;
- NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA: almeno un voto è insufficiente e non sono stati assegnati corsi di recupero (indicato dalla cifra rossa e sottolineata).

STUDENTI DI CLASSI 3°- 4°-5°: per assegnare i crediti ai singoli studenti sarà sufficiente cliccare sulla cella in corrispondenza dello studente; in base alla media dei voti caricati sul tabellone, si attiverà la fascia corrispondente.

STUDENTI DELLE CLASSI 5°: per gli studenti di queste classi occorre caricare l'ammissione all'Esame di Stato, selezionando SI nella colonna AMMISSIONE; come per i crediti sarà necessario cliccare sulla singola casella dello studente per scegliere l'opzione *AMMESSO/NON AMMESSO* e compilare eventualmente il Giudizio di ammissione.