



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N° 61

Ai Docenti
Agli Uffici e al Sito della scuola
Al sito web

Oggetto: **Visite guidate, viaggi d'istruzione, lezione fuori sede**

I viaggi d'istruzione di più giorni e le visite guidate di una sola giornata, rientrano tra le attività didattiche e integrative della scuola come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi vari aspetti.

In particolare, i viaggi d'istruzione rientrano, a pieno titolo, nei programmi curriculari e d'insegnamento e, quindi, deliberati nel contesto della programmazione didattica predisposta per la classe all'inizio dell'anno scolastico (C.M. N° 291 del 14/10/1992).

Le richieste di visite guidate e viaggi d'istruzione vanno programmate a livello di Consiglio di Classe, ratificate negli stessi, consegnate in Ufficio Contabilità **entro l'11 NOVEMBRE 2017** che, a sua volta, le trasmetterà alla Commissione Viaggi (Proff. Valente R., Di Lella M.) per la valutazione.

I moduli, scaricabili dal sito web (sezione Modulistica/Docenti), dovranno contenere chiare indicazioni riguardo:

- lo scopo culturale
- l'itinerario con programma giornaliero dettagliato
- **il numero di studenti**
- nomi e firme degli insegnanti accompagnatori. 1 ogni 15, facenti parte del Consiglio di Classe, più i nomi dei docenti sostituiti
- date esatte e servizi richiesti, comprese le guide.

La Commissione Viaggi non accetterà i moduli incompleti o che non riportino con precisione i dati su elencati e tratterà i rapporti ESCLUSIVAMENTE con l'insegnante accompagnatore responsabile del viaggio.

Per i viaggi di più giorni la commissione, recepite le richieste, avvierà l'iter necessario per i preventivi di spesa.

Una volta approvato il viaggio dal Consiglio d'Istituto e stabilito quale Agenzia effettuerà il servizio, sarà cura **dell'insegnante responsabile** accertarsi che gli studenti abbiano versato la quota stabilita, tenere i rapporti con gli alunni, le famiglie, gli altri docenti accompagnatori e definire con l'Agenzia Viaggi i dettagli del viaggio.

La commissione, salvo l'insorgere di particolari problemi, avrà quindi esaurito il proprio compito.

Si rende noto che il **decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010 ha soppresso le indennità di missione per quanto riguarda i viaggi all'estero.**

Per ulteriori dettagli si rimanda al regolamento gite pubblicato sul sito.

Forlì, 10/10/2017

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93