



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame

Ai Docenti delle Commissioni d'Esame






Al personale ATA

Agli Alunni

All'Albo

Al Sito di Istituto

Oggetto: Opuscolo informativo sui comportamenti da adottare
in caso di emergenza e di evacuazione.

MISURE DI PREVENZIONE	
	È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario.
	Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza. Non ingombrare ne' sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza Evitate di accumulare materiali infiammabili (carta, cartoni, etc). Segnalate la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici.
IN CASO DI INCENDIO	
	Se formati, con gli estintori a disposizione tentare l'estinzione dell'incendio, salvaguardando la propria incolumità.
	Segnalare l'incendio e richiedere l'intervento dell'addetto alla prevenzione incendi e dei Vigili del Fuoco.
	Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettriche in tensione.

IN CASO DI EVACUAZIONE



Abbandonate rapidamente e ordinatamente i locali, senza correre né urlare, seguendo le indicazioni delle vie di esodo.

Assistete i portatori di handicap.

Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza.

Mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (disconnettere macchine, terminali ed attrezzature).

Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.

In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.



Non utilizzare ascensori o montacarichi, usate le scale.

Non sostare lungo le vie di esodo creando intralci al transito.

Non compiere azioni che possano provocare inneschi di fiamma (fumare, usare macchinari o accendere attrezzature elettriche).

Zona di raccolta

L'area di raccolta è una zona esterna alla struttura preventivamente individuata (e riportata nelle planimetrie fissate a parete nell'edificio) ed adatta a raccogliere le classi in caso di evacuazione in modo da permettere la coordinazione delle operazioni di evacuazione ed il controllo dell'effettiva presenza di tutti prima di abbandonare la scuola.

Ai fini del presente piano vengono individuati i seguenti punti di raccolta, dove tutto il personale dovrà confluire in caso di evacuazione del plesso scolastico, e raggrupparsi per piano di appartenenza.

PUNTO A

Situato nello spazio antistante l'ingresso principale in fregio a Viale della Libertà ma sufficientemente lontano dall'uscita dell'Istituto. Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dall'uscita A del piano terra.

PUNTO B

Situato nello spazio antistante l'ingresso principale in fregio a Via Marconi ma sufficientemente lontano dall'uscita dell'Istituto.

Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dall'uscita B del piano terra

PUNTO C

Situato nello spazio antistante l'ingresso principale in fregio a Via Galilei ma sufficientemente lontano dall'uscita dell'Istituto.

Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dall'uscita C del piano terra

PUNTO D

Situato nel cortile compreso tra il blocco Officine e la Palestra.

Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dall'uscita D del piano terra.

PUNTO E

Situato nel cortile retrostante la Palestra, in direzione dell'Istituto "Ivo Olivetti".

Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dal corpo palestra (uscita E).

NOTE

TALI PUNTI SONO RICONTRABILI E RINTRACCIABILI SULLE PLANIMETRIE RIGUARDANTI LE VIE DI ESODO, PUBBLICATE SUL SITO dell'ITTS " G. Marconi " di Forlì, NELLA SEZIONE SICUREZZA DEL MENU PRINCIPALE, E POI SULLA CARTELLA " SICUREZZA COMMISSIONI "), DA CONSIDERARSI ALLEGATA ALLA PRESENTE INFORMATIVA.

Si forniscono alcune indicazioni per la buona riuscita delle emergenze.

a) Allievi

Nel momento in cui verrà diffuso attraverso altoparlante il segnale di evacuazione costituito da tre squilli ravvicinati di campanella e da comunicazione vocale, gli alunni dovranno:

- interrompere immediatamente ogni attività lasciare in classe gli oggetti personali (libri, zaini, ecc.) prendendo eventualmente, se a portata di mano, gli indumenti per proteggersi dal freddo o dalla pioggia uscire dall'aula, seguendo gli **alunni apri - fila**, in fila indiana cercando di rimanere collegati all'alunno che precede mantenendo una distanza all'incirca di *un braccio disteso* ed evitando il vociare confuso, grida e schiamazzi;
- **gli alunni chiudi - fila** dovranno chiudere la porta dell'aula ed assicurarsi che durante il tragitto non ci siano alunni della classe che attardano il deflusso, aiutando chi eventualmente è in difficoltà;
- se nella classe ci sono alunni con problemi di tipo psico - motorio si dovranno incaricare almeno due alunni che avranno il compito di aiutarli a superare le difficoltà che il percorso presenta;
- camminare in modo sollecito, senza correre o spingere i compagni, seguendo le direzioni indicate nella cartina esposta, raggiungere le uscite di sicurezza previste e sistemarsi in ordine nella zona di raccolta;
- appena raggiunta la zona di raccolta consentire al docente di verificare la presenza di tutti gli alunni e compilare un elenco dei presenti.

b) Docenti

L'insegnante della classe dovrà far mantenere la calma e l'ordine agli alunni, intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico, controllare che gli allievi apri e chiudi/fila eseguano correttamente i compiti, portare con sé **l'apposito MODULO DI EVACUAZIONE** per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta, nella zona di raccolta, che deve essere firmato dal **docente** e dagli **alunni apri – fila e chiudi - fila** .

Consegnare subito al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato, di norma gli addetti all'emergenza, il suddetto modulo.

Attendere nel punto di raccolta la comunicazione, da parte del personale incaricato, al rientro in sede dall'ingresso principale.

In caso di pericolo grave ed immediato, si deve chiamare il centralino **200** o direttamente, in funzione del tipo di emergenza uno dei numeri di emergenza e segnalare il pericolo (vedi sintesi affissa nei locali della scuola).

Numeri utili

ORGANI DI SOCCORSO	NUMERO TELEFONICO
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
PRONTO SOCCORSO	118

La disposizione dei banchi all'interno delle aule deve essere tale da non ostacolare il regolare deflusso e le vie di fuga devono essere libere da ogni ostacolo fisso e mobile (vedi zaini ecc...).

In ogni aula e/o locale frequentato dal personale della scuola sono affissi:

- un cartello riportante le "Principali norme comportamentali";
- un cartello riportante una "sintesi istruzioni per l'evacuazione dell'edificio";
- la pianta del piano, sulla quale sono indicate la posizione di chi osserva, le vie di fuga, le uscite di emergenza ed il punto di raccolta.

Al personale docente, quale preposto, viene chiesto dal D. Lgs. 81/08 e smi all'art. 19 comma 1 lettera a "di sovrintendere e vigilare sull'osservanza ..., delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro...", lettera c "richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori/studenti... abbandonino la zona pericolosa". Si precisa che in base all'art. 56, sempre del D. Lgs. 81/08 e smi, le sanzioni in caso di inadempienza sono così previste, comma 1 lettera a "con l'arresto fino a due mesi o con l'ammenda da 400 a 1.200 euro per la violazione dell'art. 19 comma 1 lettere a), c)"

Si invitano, pertanto, i docenti a prendere visione delle indicazioni, di seguito riportate, sui comportamenti che si devono attuare in caso di terremoto.

Comportamenti da tenere durante la scossa:

- rimanere calmi e interrompere ogni attività;
- non uscire immediatamente dal locale, rifugiarsi sotto un banco o sotto una scrivania, dove non possibile appoggiarsi ad un muro portante o cercare gli angoli delle stanze;
- allontanarsi dalle finestre, dagli armadi non fissati alle pareti, dalle lavagne, mantenendo la calma e non gridando;
- nelle aule speciali e nei laboratori fare attenzione agli armadi, agli scaffali e ai pannelli che potrebbero cadere;
- non affacciarsi alle finestre;
- se siete nei corridoi o nelle scale entrate nel locale più vicino.

Quando la scossa è finita:

- l'incaricato della scuola controllerà se l'edificio presenta evidenti situazioni di pericolo, se le vie di fuga sono sgombrare e sicure e, in caso di necessità, darà l'ordine di evacuazione, **gli insegnanti (che nel frattempo saranno rimasti in classe con gli studenti)** dovranno accompagnare gli alunni nel punto di raccolta loro assegnato;

- l'evacuazione dell'edificio avverrà con calma impegnando i corridoi e le scale con un numero minimo di persone e seguendo i percorsi di evacuazione assegnati;
- le scale dovranno essere percorse, se possibile, con la schiena rasente il muro e senza dare intralcio alle altre classi;
- eseguire prontamente tutte le disposizioni impartite;
- nel punto di raccolta gli alunni resteranno aggregati nelle classi di appartenenza sotto la tutela dei docenti;
- nell'ipotesi che qualcuno risultasse ferito, si provvederà, se il trauma non è di particolare gravità a prestare cure con l'attrezzatura di pronto soccorso della scuola;

se siete all'aperto:

- allontanatevi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche;
- cercate un posto dove non avete nulla sopra di voi.

i docenti devono:

- controllare che gli studenti apri/fila e chiudi/fila eseguano correttamente i compiti;
- indirizzare le proprie classi verso l'area di raccolta, seguendo l'itinerario previsto;
- portare con sé il registro di classe contenente il modello di evacuazione che farà consegnare, dopo il contrappello, al Dirigente Scolastico o al suo incaricato.

Nominativi degli INCARICATI della SICUREZZA

Responsabile della sicurezza: Prof.ssa IRIS TOGNON, Dirigente Scolastico

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Prof. Di Lella Michele

Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza: Prof. Mancini Gabriele

Medico Competente: Dr. Fierro Mauro (SERINT GROUP - Cesena)

Addetti alla prevenzione incendi: Accettulli(224)–Angeli (227-210) - Furgani(234) - Casali – Tarantino Isabella(205-239) – Castori- Montanari -Tesei– (230) – Figliuzzi - Filomeno - Galassi(231) – Boschi-Caporali (206) – Fiori (232-200) -Soprani (200)-Bellini -Bonetti-Burgio-Ceccoli-Valbonesi (221)- Spagnoli(228)-Marini(233)- Martinetti(223)- Giovanetti(222 - 218) – Burchi(216)-Castellani – Nanni(211 – 212).

Addetti al primo soccorso: Accettulli(224) – Angeli (227-210) - Furgani(234) - Casali – Tarantino Isabella(205-239) – Castori- Montanari -Tesei– (230) – Figliuzzi - Filomeno - Galassi(231) – Boschi-Caporali (206) – Fiori (232-200) -Soprani (200)-Bellini -Bonetti-Burgio - Ceccoli-Valbonesi (221)- Spagnoli(228)-Marini(233)- Martinetti(223)- Giovanetti(222 - 218) – Burchi(216) - Castellani – Nanni(211 – 212).

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Responsabile dell'emergenza: Prof.ssa IRIS TOGNON / Delegato del Dirigente

Coordinatori del servizio:

Filomeno Giulia -1Piano

Montanari Milena – 2Piano

Casali Massimo – Uscite Corridoio Uffici-Piano Rialzato Lato via Marconi

Soprani Claudia – Uscite Centrali Atrio principale

Graziani Fiammetta – Piano Rialzato- Ala nuova Lato Via Galilei

Burgio Anna – Piano seminterrato

Spagnoli Giuseppina - Uscita per cortile interno e corridoio palestre

Composizione Squadre Emergenza:

1^ Squadra (Primo piano): Figliuzzi Maria Antonietta - Filomeno Giulia - Galassi Maria

2^ Squadra (Secondo piano): Castori Milena - Montanari Milena – Tesei Norma

3^ Squadra (Atrio-Corridoio Uffici-Piano Rialzato Lato via Marconi): Casali Massimo – Fiori Rosella
– Soprani Claudia

4^ Squadra(Piano Rialzato Lato via Galileo – Ala Nuova): Graziani Fiammetta

5^ Squadra(Piano Seminterrato – Corridoio Officine): Bellini Marino-Bonetti Angela –
Burgio Anna- Ceccoli Alvaro –Valbonesi Greta

6^ Squadra(Palestre “ A “ e “ B ” – Ingressi Perimetrali): Spagnoli Giuseppina

Confidando nell’attenta, precisa e scrupolosa attenzione che i docenti devono porre nell’attuare le procedure in caso di emergenza, si invita chi desidera ulteriori chiarimenti a rivolgersi a questo ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon

Firma autografa sostituta a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93